**中国石油大学（华东）研究生海外学习交流项目申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **学 号** |  | **性 别** |  | 照片（电子版） |
| **出生日期** |  | **民 族** |  | **政治面貌** |  |
| **所在学院** |  | **专业年级** |  专业 级 班 |
| **专业排名/****专业人数** | / | **电子邮箱** |  |
| **本人电话** |  | **紧急联系人姓名、联系方式** |  |
| **资助渠道** | □ CSC公派渠道 □ UPC基金资助 □ 自费留学 □ 其他 |
| **项目类别** |  □ 联合培养（硕士/博士） □ 研修项目 □ 专业实习 □ 学术交流 □ 国际会议 □ 其他项目：  |
| **项目（会议）名称** |  |
| **申请海外学校名称****（中英文）** |  | **申请学习交流专业或领域** |  |
| **国别（地区）** |  | **学习交流期限（月）** |  | **计划出国（境）日期** |  |
| **外语水平** | **（参加各种外语考试的名称、成绩）** |
| **奖励情况****（校级及以上）** | 可另附 |
| **需提前准备****材料清单** | 1. **个人简历; 2、学习交流初步计划安排；3、官方学习成绩单；4、外语水平证明：**

**（以上材料根据项目要求提供）** |
| **导师意见** | 导师签字：年 月 日 | **辅导员****意见** | **排名/专业人数： /** **是否有处分：** □无 □有辅导员签字：年 月 日 |
| **院（部）****意见** | 主管领导签字： （单位公章）年 月 日 | **党委研究生工作部意见** | 主管领导签字（单位公章）： 年 月 日 |
| **研究生院****意见** | 主管领导签字（单位公章）： 年 月 日 | **国际合作与交流处意见** | 主管领导签字（单位公章）： 年 月 日 |

**备注：此表一式3份，研究生院、国际合作与交流处、学生各执1份,最终确定学习交流计划安排后，出国（境）前须填写《中国石油大学（华东）研究生海外学习交流计划派出审批表》。 2016年10月修订**

附表： 中国石油大学（华东）研究生海外学习交流计划派出审批表（仅联合培养博士研究生、联合培养硕士研究生申请人获批后出国前填写）

|  |  |
| --- | --- |
| **所在学科专业培养方案课程设置情况：共 学分** | **在接收学校拟选课情况：共 学分** |
| 课程编码 | 课程名称 | 课程性质 | 学分 | 成绩 | 课程名称 | 课程性质 | 学分 | 学时 | 备注 |
|  |  | 　 | 　 | 　 |  |  | 　 | 　 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学习交流及科研论文工作安排：** |
| **导师确认意见并签字：**日期： | **教学院(部)分管领导意见并签字：**日期： | **研究生院意见并签字：**日期： |

**学院： 姓名： 学号： 学科专业：**

**注 : 1、本表要求我校赴海外参加学习交流的研究生在出国（境）前填写并提交。**

**2、本表将作为研究生在海外修读课程、开展科研论文工作等的依据。学习交流结束后，研究生需凭借修读实际课程成绩单办理相关冲抵手续，进行学分认证；凭借此审批表的意见继续完成在我校科研论文等相关工作。**

**3、本表原件3份，研究生、相关学院、研究生院培养办公室各执1份。**

**研究生院制表 2016年7月**